



**TC
ALTINDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**ULUS MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Endüstrileşmek, en büyük millî davalarımız arasında yer almaktadır. Çalışması ve yaşaması için ekonomik elemanları memleketimizde mevcut olan büyük, küçük her çeşit sanayii kuracağız ve işleteceğiz. En başta vatan müdafaası olmak üzere, mahsullerimizi kıymetlendirmek ve en kısa yoldan, en ileri ve refahlı Türkiye idealine ulaşabilmek için, bu bir zarurettir”.

1937 (Atatürk'ün S.D.I, s. 381)

İSTİKLAL MARŞI



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Bastığın yerleri «toprak!» diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün vârimı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.*

*Rûhumun senden İlahî şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
«Medeniyet!» dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk (20 Ekim 1927)



ULUS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MARŞI

Şan la do lu ta ri hi a ta mın e ma ne ti ay dın lık tur

6
genç le ri u lus mes lek li se si ül ke mi ze hiz me ti genç le ri i le

12
ve ri yor is tik ba lin sim ge si u lus tek nik li se si

Şanla dolu tarihi
Atamın emaneti
Aydınlıktır gençleri
Ulus Meslek Lisesi

Bin dokuz yüz beşteki
Heyecan hiç bitmedi
İlim irfan yuvası
Ulus Meslek Lisesi

Ülkemize hizmeti
Gençleri ile veriyor
İstikbalin simgesi
Ulus Teknik Lisesi

Ülkemize hizmeti
Gençleri ile veriyor
İstikbalin simgesi
Ulus Teknik Lisesi

SÖZ: Evrim FURKAN/Ömer FURKAN
MÜZİK: Evren KARAKUL

SUNUŞ



Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuzda eğitim-öğretim adına yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda kurumumuz toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsemiştir.

Okulumuz Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır. Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen eğitim ortamlarının; geçmişini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019-2023 ULUS MTAL 'in Stratejik Planına katkı sağlayan stratejik plan koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

Ali ASLAN
Okul Müdürü



Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kuruluşunun 114. yılı olan 2019 yılında üçüncü beş yıllık stratejik planını faaliyete geçirmiştir.

Okulumuz, tarihinden aldığı kuvvetle, misyonu ve vizyonuna uygun olarak mesleki ve teknik eğitimde öncü ve örnek kurum stratejisini başarıyla sürdürerek sorumluluğunu gelecek nesillere de intikal ettirmekte, mesleki ve teknik eğitimde yetiştirdiği kalifiye elemanlar ile okulumuzdan mezun akademisyen, teknik öğretmen, mühendislerle ülkemizin iş piyasası gereksinimlerine cevap vermektedir.

Okulumuzun başarısı sadece mesleki ve teknik eğitim alanında değil, eğitim-öğretimin her alanında öncü konumundan kaynaklanmaktadır. Bu nedenle atölye donanımları yenilenmiş, yükseköğretime giden öğrenci sayısı artmış, sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmiş, AB projeleri gerçekleştirilmiş, çeşitli spor dallarında ülke çapında başarılar kazanılmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emekleri geçen “Stratejik Plan Hazırlama Kurulu” başta olmak üzere sürece katkı sağlayan tüm idareci, öğretmen, veli ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Bilinen adlarıyla Sanayi Mektebi, 1. Akşam Sanat Okulu, Ulus Endüstri Meslek Lisesi, Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak tüm camiamızı “Ulus MTAL 2019-2023 Stratejik Planı” uygulamalarını izlemeye ve olabildiğince katılmaya davet ediyorum.

Saygılarımla.

Şeyhamit Ünal SARIBAŞ
Müdür Yardımcısı

GİRİŞ



Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 ve 2014-2018 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	vi
GİRİŞ	vii
İçindekiler.....	ix
Tablolar Dizini	xi
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Tarihi Gelişim.....	6
Okulun Kısa Tanıtımı	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
Okul Künyesi	10
Çalışan Bilgileri	11
Okulumuz Bina ve Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Öğretmen Anketi Sonuçları:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Veli Anketi Sonuçları:	23
İşletme Anketleri Sonuçları:	25
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	26
İçsel Faktörler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Dışsal Faktörler.....	28
Gelişim ve Sorun Alanları	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	31
MİSYONUMUZ.....	32
VİZYONUMUZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	34
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	35

Temalar : Stratejik Plan Mimarisi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tema 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tema 3: Kurumsal Kapasite.....	46
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	50
Maliyet Tablosu.....	50
Kaynak Tablosu.....	52
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TABLolar DİZİNİ	
Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	3
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	4
Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi	10
Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu	11
Tablo 5: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	11
Tablo 6: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut İdareci Sayısı.....	12
Tablo 7: 2018 Yılı İtibari ile Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 8: Okulumuzun Bünyesinde Yer Alan Alanlar	13
Tablo 9: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	13
Tablo 10 Sınıf Kız/Erkek Öğrenci Sayıları	14
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 12: Genel Bütçe Ödenekleri.....	15
Tablo 13: Okul Aile Birliği Gelir Giderleri	16
Tablo 14: 2017-2018-2019 Mali Yılları Döşe Bilgileri	16
Tablo 15: Okulumuzun Paydaş Analizi	17
Tablo 16: Paydaş Sınıflama Matrisi	18
Tablo 17. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	18
Tablo 18: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 19: Öğrenci Memnuniyet Anketi	19
Tablo 20: Öğretmen Memnuniyet Anketi	21
Tablo 21: Veli Memnuniyet Anketi	22
Tablo 22: İşletme Memnuniyet Anketi	25

Tablo 23: Güçlü - Zayıf Yönler Analizi.....	26
Tablo 24:Fırsatlar-Tehditler Analizi	28
Tablo 25: Gelişim Ve Sorun Alanları 1	29
Tablo 26: Gelişim Ve Sorun Alanları 2	29
Tablo 27: Maliyet Tablosu	51
Tablo 28: Kaynak Tablosu	52
Tablo 29: İzleme Değerlendirme Tablosu.....	55

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

MTAL: Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

PYS: Performans Yönetim Sistemi

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

EKYS: Eğitimde kalite yönetim sistemi

OGYE: Okul gelişim yönetim ekibi

SP: Stratejik Planlama



ULUS MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

YASAL ÇERÇEVE

Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı ve **2017/26** sayılı genelgesini, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2018 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğini, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi-Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi doğrultusunda 1739 sayılı yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

AMAÇ

Amacımız planlanan sürede okulumuzu vizyonumuza taşıyacak stratejik amaçları, bu amaçlara ulaştıracak hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmemizi sağlayacak faaliyetleri planlamaktır.

Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu Stratejik plan Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

Yukarıda açıklanan yasal çerçeve doğrultusunda;

- ✓ 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
- ✓ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 Sayılı Genelgesi.
- ✓ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/33 Sayılı Genelgesi.

- ✓ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2017/26 Sayılı Genelgesi.
- ✓ 2018/2018 Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- ✓ İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
- ✓ Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi,
- ✓ Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi,

TEMEL İLKELER

Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında;

Planlama OGYE tarafından yürütülür,

Planlama sürecine, tüm liderlerin katılım ve katkısı sağlanır, ihtiyaç duyulan konularda yönetici ve çalışanlara hizmet içi eğitim düzenlenir,

Planlama okulumuzun tüm faaliyetlerini kapsar,

Planlama, mevcut durum analizi, misyon ve vizyonun oluşturulması amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik stratejiler, faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ ASLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ARİF KADER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BİLGE ŞAYHAN KONUŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	SALİH YANIKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
5	SİDDİK KALENDER	MÜDÜR YARDIMCISI
6	ŞEYHAMİT ÜNAL SARIBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi

ULUS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi			
S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON NO
1	Ali ASLAN	Okul Müdürü	0 312 310 58 34
2	Arif KADER	Müdür Yardımcısı	0 312 310 58 34
3	Şeyhamit Ünal SARIBAŞ	Müdür Yardımcısı	0 312 310 58 34
4	İrfan BAYDEMİR	Metal Teknolojisi Alan Şefi	0 312 310 58 34
5	Kayhan DİKMEN	Metal Teknolojisi Atölye Şefi	0 312 310 58 34
6	Feraye ÖZMEN	Bilişim Tek Atölye Şefi	0 312 310 58 34
7	Özgür TONKAL	Bilişim Tek Alan Şefi	0 312 310 58 34
8	Ender EMRESOY	Bilişim Tek Atölye Şefi	0 312 310 58 34
9	Mutlu SARICA	Mob. ve İç Mek. Tas. Öğretmeni	0 312 310 58 34
10	Abdullah KOLSUZ	Mob. ve İç Mek. Tas. Atölye Şefi	0 312 310 58 34
11	Ali İhsan ÇUHADAR	Elek-Elekt Tek Öğretmeni	0 312 310 58 34
12	Murat KAHRAMAN	Elek-Elekt Tek. Alan Şefi	0 312 310 58 34
13	İlhan DEMİR	Elek-Elekt Tek. Öğretmeni	0 312 310 58 34
14	Savaş İNCİ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	0 312 310 58 34
15	Mustafa YÜRÜK	Tesisat Teknolojisi Alan Şefi	0 312 310 58 34
16	Faraç YILMAZ	Tesisat Teknolojisi Öğretmeni	0 312 310 58 34
17	Lokman KOBAL	Tarih Öğretmeni	0 312 310 58 34

Stratejik plan hazırlık döneminde okulumuz bünyesinde görev yapan öğretmenlerimiz 2018-2019 eğitim öğretim yılında stratejik planlamaya ilişkin hizmet içi eğitim almıştır.



ULUS MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla 2019-2023 eğitim öğretim yılında memnuniyet anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam **2350** anket dağıtılarak **1482** kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında personelimiz, öğrenciler, işletmeler ve velilerin görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı üç hizmet içi eğitim düzenlenmiş, her hafta toplantı yapılmış ve sonuç olarak GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinin görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla toplanan okul yönetimine sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 04/11/2019 tarih ve 21704252 sayılı yazısı ile T.C. Altındağ Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12/12/2019 tarih ve 24746755 sayılı yazıları gereği Müdür Yardımcısı Şeyhamit Ünal SARIBAŞ'ın başkanlığında stratejik planlama ekibi tarafından güncellenerek stratejik plan üst kuruluna sunulmuştur. Üst kurul 19.12.2019 tarihi itibari ile oybirliği ile stratejik planı kabul ederek T.C. Altındağ Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunmuştur.

TARİHİ GELİŞİM



Mesleki ve teknik eğitimde bir asrı geride bırakan “Ulus Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi”, 1905 yılında “Mekteb-i Sanayi” adıyla kurulmuştur. İki yıl süreli eğitim veren Mekteb-i Sanayi; terzilik, kunduracılık, marangozluk dallarında faaliyet göstermiştir.

Okulumuz binasının bulunduğu yer, 1905 yılında boş bir arsadır. Bu arsa, valiliğin isteği doğrultusunda okul olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiş ve arsa üzerine bu günkü bina inşa ettirilmiştir. 1913 yılında İdare-i Umumiye Vilayet Kanunu ile giderleri okulların bulunduğu illerin Özel İdare bütçelerine konarak resmi devlet kurumu haline getirilen sanat okulları, o dönemde Maarif Vekâletine (Milli Eğitim Bakanlığı) bağlı değildir.

Bina mülkiyeti Ankara İli Özel İdaresi’ ne ait olup binanın kullanım hakkı 2765 Sayılı kanunla Milli Eğitim Bakanlığına verilmiştir. Bina 12.06.1933 tarih ve 94 cilt, 41 sıra, 155 ada, 1. parsel olarak “Kâgir Sanayi Binası” adı ile tescillidir.

Bölge Sanat Okulları’nın Kültür Bakanlığı tarafından yönetilmesi hakkındaki 07.06.1935 tarih ve 2765 Sayılı kanunla binanın sanat okulu olarak kullanıldığı sürece kira ve başka bir ad altında para ödenmeksizin kullanma hakkı Milli Eğitim Bakanlığına verilmiştir. 1923 yılında okulun adı “Sanayi Mektebi” olarak değiştirilmiştir. 1924-1927 yılları arasında” Ankara Sanat Mektebi” adını alan okulun eğitim süresi dört yıla çıkartılmış ve mevcut bölümlere; demircilik, dökümcülük ve tesviye dalları eklenmiştir.



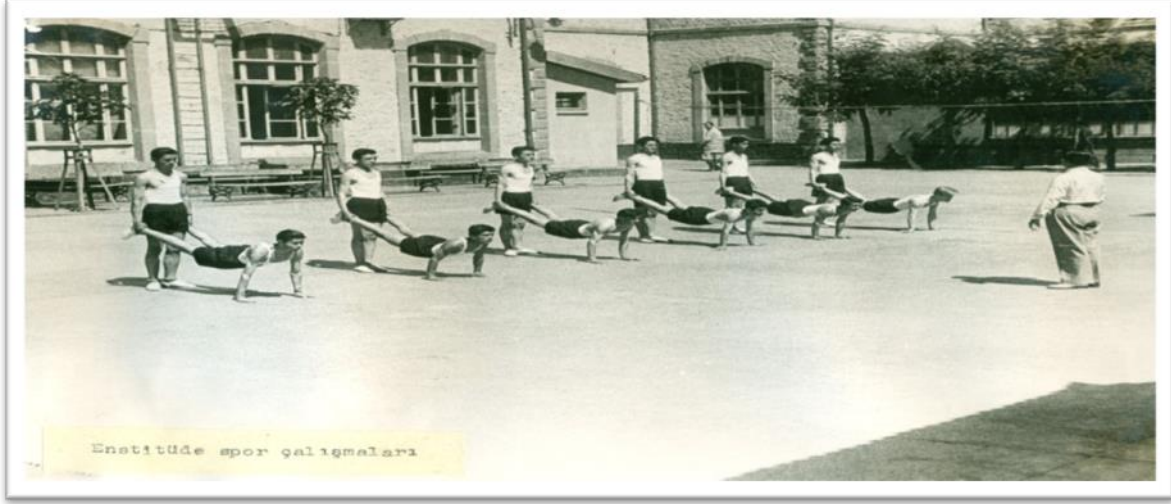
Kurtuluş Savaşı yıllarında okulun dersaneleri ve idari binaları 1931 yılına kadar Maarif ve İskân ve Milli Müdafaa Vekaletleri olarak kullanılmış, cephedeki askerimize, okul atölyelerinde ihtiyaç duyduğu malzemeler ve mühimmat hazırlanılarak Milli Mücadele’ye destek verilmiştir. Bu süreçte, yatılı eğitim alan öğrenciler eski adı Etipalas - Parkpalas olan bu gün Akbank’a ait olan binada barındırılmış, teorik eğitim de bu binada verilmiştir. Atölye uygulamaları ise mevcut olan okul binasında sürdürülmüştür.

Okulumuz;

1927 yılında Ankara Mıntika Sanat Okulu,

1935 yılında Ankara Bölge Sanat Okulu,

1943 yılında Ankara Erkek Sanat Enstitüsü,1944 yılında Ankara Birinci Sanat Enstitüsü adıyla mesleki ve teknik ve eğitimin mihenk taşlarından biri olmaya devam etmiştir.



1953 yılında, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün naaşı, on beş yıl kaldığı Etnoğrafya Müzesi'nden ebedi istirahatgahı olan Anıtkabir'e nakledilirken o dönemde Ankara Birinci Sanat Enstitüsü adıyla hizmet veren okulun öğretmen ve öğrencileri de bu nakil esnasında görev alma onurunu yaşamışlardır. 1970 yılında bünyesinde Teknisyen Okulu açılan okulumuz ve 1972 yılında" Ulus Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi "adını almıştır.

2000 yılında bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi açıldığında, "Ulus Teknik, Anadolu Meslek ve Endüstri Meslek Lisesi "adını alan okul, 2005 yılında bünyesinde Anadolu Teknik Lisesinin açılmasıyla birlikte bu tarihten itibaren " Ulus Anadolu Teknik, Teknik, Anadolu Meslek ve Endüstri Meslek Lisesi" adıyla anılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığının okul çeşitliliğini azaltma çalışması kapsamında 2009 yılında okulun adı "**Ulus Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi**" olarak düzenlenmiştir. Bakanlık kararı ile 2018 yılında okulun adı "**Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**" olarak yeniden düzenlenmiştir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı kararla 15 Temmuz 2018 tarihi itibariyle 'Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' adıyla eğitim-öğretimine devam etmektedir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz, Bilişim Teknolojileri, Elektik - Elektronik Teknolojisi, Tesisat ve İklimlendirme Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı ile Metal Teknolojisi olarak beş alanda 1169 (örgün eğitim alan öğrenci sayısı 1019, Mesleki Açık Öğretim Lisesinde 150 olmakla birlikte toplam 1169) öğrenci eğitimini sürdürmektedir. Kadrolu öğretmen sayısı 83 tür. Okulumuzda 23 öğretmen yüksek lisans mezunudur. 1 öğretmenimiz doktora mezunudur. 2 öğretmenimiz de mühendislik eğitimini tamamlamıştır.

Uluslararasılaşmayı hedefleyen okulumuz 114 yıllık mesleki eğitim tecrübesiyle Avrupa kurumlarındaki gelişmelere dâhil olacak birçok AB projelerinde yer almıştır. Bu projeler ile birçok Avrupa ülkesinde öğretmen ve öğrencilerimiz alanlarında mesleki çalışmalar yapmıştır.

2013 yılında; “Kaynakçılık Alanında Avrupa Deneyimi” isimli Leonardo da Vinci Projesi’ne ortak kurum,
2014 yılında; 2014-1-TR01-KA102-001932- “Avrupa’da Mesleki Gelişim” isimli projede yürütücü kurum,
2016 yılında; “Eğitimde Semantik Web 3.0 Kullanarak İçerik Sağlama” isimli Erasmus+ Okul Eğitimi Personel Hareketliliği projesinde yürütücü kurum,
2017 yılında;” Bilgi Güvenliği ve Özel Aydınlatma Teknikleri Stajı” isimli Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği projesinde yürütücü kurum,
2018 yılında; 2017-1-TR01-KA102-040209 “Yeni İş Tecrübeleri İçin Ankara Konsorsiyumu-Ortaöğretim” isimli projede ortak kurum olarak görev yapmıştır.
2018 yılında; 2017-1-TR01-KA102-044791 “Avrupa’da Yenilikçi Piezoelektrik Sistem Uygulamaları Stajı”
2018 yılında; 2017-1-TR01-KA102-041683 “ Bilgi Güvenliği ve Özel Aydınlatma Teknikleri Stajı”

Kendi İçinde;

2016 yılında; İŞ-KUR tarafından öğrencilerimize "Mesleki Yönlendirme, Meslek Seçimi, Doğru Meslek Seçimi Nasıl Yapılır?" konulu seminer verilmiştir.
2016 yılında; Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile KOSGEB Siteler Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereğince öğrencilerimize “Girişimcilik Semineri” verilmiştir.
2017 yılında; Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (ANKESOB) ve ANKESOB'a bağlı ilgili odalar ile Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ulus MTAL Müdürlüğü arasında “Eğitim İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
2019 yılında; Öğrencilerimizin hazırladığı 25 bilimsel proje ile 4006-Tübitak Bilim Fuarları Destekleme Programına katılarak Kurum Proje Teşvik İkramesi almaya hak kazanmıştır. 4006 TÜBİTAK Programı ile öğrencilerimiz, gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulmak için bilimsel araştırma yapmaya teşvik edilmiş, kendi aralarında iş birliği yaparak proje hazırlamışlar ve araştırma yöntemleri, sonuçların değerlendirilmesi ve sunum yapabilme becerilerinde kendilerini geliştirme fırsatı yakalamışlardır.

Okulumuz 2013 yılında Millî Eğitim Bakanlığı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “Toplam Kalite Yönetimi” raporunda Altındağ İlçesinde 3. ve Ankara İlinde ilk 10. okul ödülünü almıştır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: ALTINDAĞ		
Adres:	Atatürk Bulvarı No 9 Ulus ALTINDAĞ ANKARA		Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/5GXENJDtuVsHauEYA	
Telefon Numarası:	0 312 310 58 34		Faks Numarası:	0 312 311 15 14	
e-Posta Adresi:	ankarauluseml@hotmail.com		Web sayfası adresi:	www.uluseml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	118514		Öğretim Şekli:	Normal Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1905			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	683		Erkek	45
	Toplam	722		Toplam	75
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 36,10 Öğrenci Sayısı: 722 Derslik Sayısı: 20		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25,78 Öğrenci Sayısı: 722 Şube Sayısı: 28	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 9		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 4	
Öğrenci Başına (Temrin/Öğr.) Düşen Toplam Gider Miktarı	:123 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:8	

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

S.N.	PERSONEL BİLGİLERİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	MÜDÜR	1		1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	4	1	5
3	ÖĞRETMEN	45	30	75
4	TEKNİSYEN	1		1
5	SAYMAN	1		1
6	HİZMETLİ PERSONEL SAYISI	1	1	2
7	ŞÖFOR	1		1
8	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ (İŞKUR)	2	2	4
TOPLAM PERSONEL SAYISI		56	34	90

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 5: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI				
	BRANŞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	REHBERLİK	1	1	2
2	COĞRAFYA	1	-	1
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	6	1	7
4	FELSEFE	1	1	2
5	FİZİK	2	1	3
6	FRANSIZCA	-	1	1
7	İNGİLİZCE	5	1	6
8	BİYOLOJİ	2	1	3
9	KİMYA	2	-	2

10	MÜZİK	1	-	1
11	MATEMATİK	4	1	5
12	TARİH	2	1	3
13	BEDEN EĞİTİMİ	-	2	2
14	DİN KÜL. VE AH. BİL.	-	-	-
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	3	7	10
16	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEK. ALANI	-	10	13
17	METAL TEKNOLOJİLERİ ALANI	-	6	5
18	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI	-	5	5
19	TESİSAT TEK. VE İKLİMLENDİRME ALANI	-	6	5
TOPLAM		30	45	75

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut İdareci Sayısı:

Tablo 6: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut İdareci Sayısı

GÖREVİ		KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	Müdür	-	1	1
2	Teknik Müdür Yardımcısı	-	1	1
3	Koordinatör Müdür Yardımcısı	-	1	1
4	Müdür Yardımcısı		3	3
TOPLAM			6	6

Yönetim Kadromuzda toplam 6 yöneticimiz bulunmaktadır. Yönetim kadromuzdaki 6 yöneticimizin eğitim durumu Yüksek Lisans düzeyindedir.

Tablo7: 2019 Yılı İtibari ile Personelin Eğitim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM	
	Sayı	Oran
DOKTORA	0	%0,00
YÜKSEK LİSANS	20	%22,73
LİSANS	61	%69,32
ÖN LİSANS	3	%3,41
ENSTİTÜ	1	%1,14
LİSE	2	%2,27
İLKÖĞRETİM	1	%1,13
İLKOKUL	-	-
GENEL TOPLAM	88	%100

Tablo 8: Okulumuzun Bünyesinde Yer Alan Alanlar

ANADOLU TEKNİK LİSE PROGRAMI	ANADOLU MESLEK LİSESİ PROGRAMI	MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
1-Bilişim Teknolojileri Alanı	1-Bilişim Teknolojileri Alanı	1-Bilişim Teknolojileri Alanı
2-Elektrik-Elektronik Tek. Alanı	2-Elektrik-Elektronik Tek. Alanı	2-Elektrik-Elektronik Tek. Alanı
	3-Metal Teknolojisi Alanı	3-Metal Teknolojisi Alanı
	4-Mobilya ve İç Mekân Tas. Alanı	4-Mobilya ve İç Mekân Tas. Alanı
	5-Tesisat Tek. ve İklim. Alanı	5-Tesisat Tek. ve İklim. Alanı

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 9: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m ²)	900	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m ²)	173	İş Atölyesi	√	
Öğretmenler Odası (m ²)	53	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m ²)	6155	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2049	Otopark		√
Okul Kapalı Alan (m ²)	4136	Yemekhane	√	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	430	Y. Dil Laboratuvarı	√	
Kantin (m ²)	120	Arşiv Odası	√	
Tuvalet Sayısı	5	Müzik Odası		√

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Sınıf Kız/Erkek Öğrenci Sayıları

S.N	ALANI	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1	ALAN YOK	AMP 9-A	0	30	30
2	ALAN YOK	AMP 9-B	7	21	28
3	ALAN YOK	AMP 9-C	0	30	30
4	ALAN YOK	AMP 9-D	0	27	27
5	ALAN YOK	AMP 9-E	0	28	28
6	ALAN YOK	AMP 9-F	0	27	27
7	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	ATP 9-A	0	29	29
8	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	AMP 10-E	0	24	34
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	AMP 11-E	6	27	33
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	ATP 11-A	4	18	22
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	AMP 12-E	1	32	33
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	ATP 12-A	1	16	17
11	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	AMP 10-B	0	26	26
12	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	ATP 10-B	0	30	30
13	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	AMP 11-B	3	29	32
14	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	ATP 11-B	2	31	33
15	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	AMP 12-B	1	34	35
16	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK. ALANI	ATP 12-B	1	25	26
17	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	AMP 10-C	0	18	18
18	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	AMP 11-C	0	18	18
19	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	AMP 12-C	0	27	27
20	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TAS. ALANI	AMP 10-A	2	9	11
21	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TAS. ALANI	AMP 11-A	7	16	23
22	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TAS. ALANI	AMP 12-A	4	23	27
23	TESİSAT TEK. VE İKLİMLENDİRME ALANI	AMP 10-D	0	19	19
24	TESİSAT TEK. VE İKLİMLENDİRME ALANI	AMP 11-D	0	24	24
25	TESİSAT TEK. VE İKLİMLENDİRME ALANI	AMP 12-D	0	20	20
26	TESİSAT TEK. VE İKLİMLENDİRME ALANI	AMP 12-F	0	21	21
TOPLAM			39	683	722

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR SAYISI			
INTERNET BAĞLANTI HIZI	4096	TV SAYISI	5
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	122	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	24
PROJEKSİYON SAYISI	20	FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	5
TARAYICI SAYISI	4	3D PRINTER SAYISI	1
YAZICI	27	AKILLI TAHTA	37

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Genel Bütçe Ödenekleri

Tablo 12: Genel Bütçe Ödenekleri

Giderler	2017 Yılı Toplam	2018 Yılı Toplam	2019 Yılı (6 ay)	2019 Yılı Toplam*
Personel Ücretleri	₺ 5.065.318,00	₺ 4.533.215,00	₺ 2.757.514,80	₺ 5.515.019,60
Maaş (Kadrolu)	₺ 4.022.787,00	₺ 3.570.673,00	₺ 2.259.667,26	₺ 4.509.667,26
Ek ders	₺ 1.042.531,00	₺ 962.543,00	₺ 497.847,54	₺ 1.005.352,34
Hizmet Alımları	₺ 62.403,80	₺ 25.000,00	₺ 34.350,00	₺ 34.350,00
Temizlik	₺ 37.403,80	₺ -	₺ -	₺ -
Yemek	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 34.350,00	₺ 34.350,00
Demirbaş, Makine, Teçhizat Alımları	₺ 5.900,00	₺ -	₺ 456,45	₺ 1000,00
Makina Alımları	₺ 5.900,00	₺ -	₺ 456,45	₺ 1000,00
Çeşitli Ödemeler	₺ 835.330,14	₺ 961.068,52	₺ 444.802,73	₺ 928.900,00
Temrinlik Alımları	₺ 309.193,68	₺ 177.981,85	₺ 38.500,00	₺ 46.500,00
Elektrik	₺ 56.870,31	₺ 61.360,29	₺ 32.820,00	₺ 65.000,00
Su	₺ 15.000,00	₺ 30.000,00	₺ 15.000,00	₺ 30.000,00
Telekom	₺ 1.971,25	₺ 1.967,50	₺ 1.200,00	₺ 2.400,00
Adsl	₺ 1.458,00	₺ 1.644,00	₺ 1.000,00	₺ 2.000,00
Yakacak	₺ 80.000,00	₺ 150.000,00	₺ 75.000,00	₺ 150.000,00
Öğrenci SGK Primleri	₺ 39.480,20	₺ 41.162,65	₺ 28.415,72	₺ 56.000,00
Stajyer Öğrenci Ücretleri	₺ 10.313,89	₺ 14.090,23	₺ -	₺ -
Öğretmenlere Yapılan Diğer Ödemeler	₺ 123.002,00	₺ 264.949,00	₺ 100.000,00	₺ 275.000,00

Onarım Giderleri	₺ 1.715,00	₺ 227,00	₺ -	₺ -
Akaryakıt Alımları	₺ 1.650,00	₺ 1.600,00	₺ 900,00	₺ 2.000,00
İşletmelere Devlet Desteği	₺ 194.675,81	₺ 216.086,00	₺ 151.967,01	₺ 300.000,00
Gider Toplamı	₺ 5.968.951,94	₺ 5.519.283,52	₺ 3.237.123,98	₺ 6.479.269,60

*2019 sonu itibari ile tahmini değerlerdir.

Okul Aile Birliği Gelir Giderleri

Tablo 13: Okul Aile Birliği Gelir Giderleri

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2017	₺ 60.101,62	₺ 69.645,55
2018	₺ 94.498,49	₺ 67.841,45
2019 (6 ay)	₺ 47.575,10	₺ 33.220,58

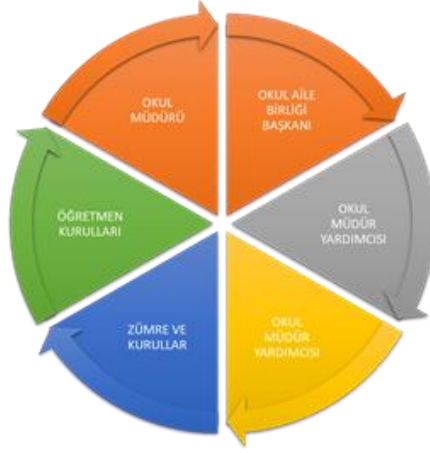
Döşe Bilgileri

Tablo 14: 2017-2018-2019 (ilk altı ay) Mali Yılları Döşe Bilgileri

MALİ YILI	2017	2018	2019
GELİR TOPLAMI	₺ 602.085,74	₺ 432.718,00	₺ 402.750,00
ÖDENEN PEŞİN GELİR+ SHÇEK PAYI	₺ 90.316,82+6.020,86	₺ 55.922,55+4.327,58	₺ 8.055,00
KAR	₺ 7.094,44	₺ 16.627,25	₺ 20.137,50
PERSONELE ÖDENEN	₺ 154.490,77	₺ 81.192,07	₺ 87.357,17
ÖĞRENCİLERE ÖDENEN	₺ 36.180,10	₺ 21.256,00	₺ 27.257,49

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 15: Okulumuzun Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	İşbirliği Yapılan Kurum Ve Kuruluşlar	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	
Çalışanlar	X	X		X	
Öğrenciler		X		X	X
Veliler		X	X	X	X
İşletmeler		X	X	X	X
Okul Aile Birliği		X	X	X	
Yerel Yönetimler			X	X	
Üniversiteler			X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X	X
Hayırseverler			X	X	

Tablo 16: Paydaş Sınıflama Matrisi

(√ : Tamamı O : Bir Kısmı)

PAYDAŞ	Lider	Çalışanlar	Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	√					
Öğretmenler		√				
Hizmetliler		√	O			
Öğrenciler			√			
Veliler			√		O	
Müdür Yardımcıları	√					
Okul Aile Birliği				√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		√
Ortaokullar					O	√
Altındağ Kaymakamlığı				√		O
Altındağ Belediyesi					O	O

Ankara Büyükşehir Belediyesi					0	0
Sivil Toplum Kuruluşları			0		0	0
Özel Öğretim Kurumları			0		√	
Sendikalar			0		√	0
Meslek Kuruluşları			0		√	0
Sağlık Kurum ve Kuruluşları			0		0	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar			0		0	0
Halk Eğitim Merkezleri			0		0	0
Medya			0		0	
Uluslararası Kuruluşlar					0	0

Tablo 17. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

(√ : Tamamı 0: Bir Kısmı)

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı	x	-	-	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x	-	-	Bağlı Bulduğumuz İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x	-	-	Bağlı Bulduğumuz İdare	1
Okul Çalışanları	x	-	-	Amaç Ve Hedeflerimize Ulaşmak İşbirliği Yapacağımız Kurumlar	1
Öğrenciler	x		x	Hizmet Ürettikleri İçin	1
Öğrenci Velileri		x	x	Hizmetten Yararlandıkları İçin	2
İşletmeler	x	-	x	İşbirliği/Hizmetten Yararlandıkları İçin	1
Okul Aile Birliği	x			İşbirliği	1
Yerel Yönetimler	-	x	x	İşbirliği Yaptığımız Kurumlar	2
Üniversiteler	-	x	x	İşbirliği Yaptığımız Kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları	-	x	x	İşbirliği Yaptığımız Kurumlar	2
Hayırseverler		x		İşbirliği Yaptığımız Kurumlar	2

Tablo 18: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

(√ : Tamamı 0: Bir Kısmı)

Ürün/Hizmet Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Ar-Ge, Projeler, Danışmanlık	Alt Yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler						0	√		
İşletmeler	0		0					√	
Üniversiteler			0	0				√	
Yerel Yönetimler			0					0	
Medya			0	0					
Özel Sektör			√	0			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0				0	
Diğer Kurumlar			0	0			0		0

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 19: Öğrenci Memnuniyet Anketi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		
S.N	GÖSTERGELER	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		65,28
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	73,65
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya vb.) yararlanabilirim.	54,79
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	65,40
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	67,28
B) İletişim		84,2
5	Duyurular zamanında iletilir.	85,27
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	85,30
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	82,45
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	83,78
C) Şikâyetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		52,88
9	Okulumuzda dilek ve şikâyet kutusu kullanılır.	51,76
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır ve cevap verilir.	54,00
D) Güvenilirlik		70,68
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	81,20
12	Öğretmenlerime güvenirim.	75,25
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	55,60
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		65,50
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	65,68
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	67,80
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri (üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	62,98
F) Güvenlik		62,86
17	Okul yolu güvenlidir.	51,81
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	58,40
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	78,39
G) Kararlara Katılım		70,22
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	87,86
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	61,23
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	61,59
H) Öğrenci İşleri		82,58
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	89,03
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	76,13
I) Ders Programları		71,69
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	64,71
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	78,68
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		66,86
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	68,11

28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	71,35
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	61,12
K) Sınıf Ortamı		77,52
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	74,18
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	71,22
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	87,17
L) Ders Araç ve Gereçleri		76,20
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, projeksiyon, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	86,72
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	77,47
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	64,43
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		67,56
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	68,04
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	67,08
N) Okulun Fiziki Ortamı		69,41
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	74,08
39	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	64,74
O) Kantin		43,31
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	45,30
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	37,12
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	45,35
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, kafeterya vb.) temiz ve sağlıklıdır.	45,48
P) Etkinliklerin Değerlendirilmesi		71,46
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	72,08
45	Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	70,85
R) Belirli Gün Ve Hafta Kutlamaları		67,45
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	65,35
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	69,56
S) Öğrenci Kulüpleri		54,48
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	51,80
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	57,16
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		68,86
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	71,56
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	68,42
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	66,60
U) Olumlu Davranış Kazanma		61,53
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, yardımseverlik vb.) kazandırılmaktadır	66,35
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	56,72
Ü) Atölye Eğitimi		66,47
55	Atölye donanımı yeterlidir.	68,95
56	Atölye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum.	58,72
57	Meslek dersi öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip ederler.	69,12
58	Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.	69,10
V) İşletmelerdeki Eğitim		93,41
59	İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar.	98,25

60	Çalıştığım işletmeden memnunum.	88,57
Y) İşletme ortamı		79,8
61	İşletmede kendimi değerli hissedirim.	82,92
62	Okulda aldığım bilgileri işletmede uygulama fırsatı bulurum.	78,35
63	Alanıma ait becerilerimin gelişmesine katkıda bulunur.	78,24
Z) İşe İlişkin Tavrı, Tutum, Davranış Kazanma		70
64	İşletmelerde mesleki iş ahlakı kazandırılmaktadır.	79,78
65	İşletmelerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınır.	79,95
GENEL DEĞERLENDİRME		69,19

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 20: Öğretmen Memnuniyet Anketi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		
S.N	GÖSTERGELER	SONUÇLAR %
A) Kariyer Geliştirme		76,34
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	78,18
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	77,61
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	73,23
B) İletişim		83,72
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	95,14
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	85,69
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	70,34
C) Yetkilendirme		65,33
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	65,77
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	68,74
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	61,49
D) Fırsat Eşitliği		72,01
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	72,41
11	Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	71,61
E) Kararlara Katılım		72,39
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	74,59
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	73,41
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	69,17
F) Yönetimden Memnuniyet		74,25
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	75,81
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	71,16
17	Kurul, komisyon çalışmalarında ve okulla ilgili çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	77,21
18	Okulda eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara yönetim aktif olarak katılmakta ve çalışanlara önderlik yapmaktadır.	75,97
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	71,13
G) Takdir-Tanım Sistemi		64,33
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	67,57
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	61,10
H) Performans Değerlendirme Sistemi		61,38
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	63,57

23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	59,19
I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar		77,86
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	75,19
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	82,81
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	75,60
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		69,17
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	68,93
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	63,72
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	67,90
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	76,16
K) Okulda Bulunan Araç-Gereç		81,62
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	82,81
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşıyorum.	80,44
L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		82,71
33	Okul ortamı düzenlidir.	84,91
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	83,67
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	74,91
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	87,17
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	82,93
M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler		84,61
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	87,90
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	86,84
40	Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır.	79,10
N) Atölye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı		81,63
41	Okulumuz atölyeleri (laboratuvarları) donanımlıdır.	79,81
42	Okulumuz atölyelerinde (laboratuvarlarında) iş güvenliği sağlanır.	79,97
43	Okulumuz atölyeleri (laboratuvarları) temiz ve düzenlidir.	85,12
O) Okulun İşletme Seçimi		75,83
44	Çalışanlar, işletmelerin seçiminde katkı sağlar.	75,97
45	Çalışanlar, işletme seçiminde seçici davranır.	73,65
46	Çalışanlar, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen gösterir.	77,89
GENEL DEĞERLENDİRME		75,51

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 21: Veli Memnuniyet Anketi

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		
S.N		GÖSTERGELER
		SONUÇLAR %
		A) Okul Hizmetlerine Ulaşma
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	81,36
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	80,37
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	77,75
		B) İletişim
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	79,74
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	84,39
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	61,18

C) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		64,93
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.	65,31
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	66,29
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	63,19
D) Güvenilirlik		71,61
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	72,76
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	71,27
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	70,98
E) Rehberlik ve Yönlendirme		68,40
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	70,18
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	73,31
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	61,73
F) Güvenlik		67,16
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	70,96
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	72,56
18	Okul yolu ve çevresi güvenlidir.	53,18
19	Okul içinde çocuğum güvendedir.	71,94
G) Kararlara Katılım		61,32
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	67,29
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	69,23
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	52,59
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	56,18
H) Öğrenci İşleri		83,11
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	84,15
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	78,12
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	81,89
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	88,31
D) Ders Seçimi		69,80
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	71,63
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	67,97
J) Sınıf Ortamı		72,66
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	78,47
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	75,37
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder.	64,14
K) Ders Araç-Gereç-Donatım		68,68
33	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	63,18
34	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	64,15
35	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, teyp, video, harita vb) yararlanılmaktadır.	78,73
L) Ders Arası		67,14
37	Ders araları (tenffüsler) zaman açısından yeterlidir.	71,19
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	51,30
39	Tenffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	78,95
M) Okulun Fiziki Ortamı		70,07
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	79,53
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	71,74
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	58,95
N) Okulun Kantini		63,11

43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	53,78
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	53,26
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin, yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	82,29
O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinliklere Katılım		79,14
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	80,17
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	79,14
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanır.	78,13
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		68,03
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	67,93
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	68,14
R) Olumlu Davranış Kazanma Ve Eğitim		70,26
51	Çocuğuma Okulda Milli Ve Manevi Değerler Kazandırılır.	71,36
52	Okulda Sosyal Sorumluluk Bilinci Ve Birey Olma Özelliği Kazandırılır.	69,16
S) Atölye (Laboratuvar Ve Stüdyo) Eğitimi		69,38
53	Okuldaki Atölyeler Donanımlıdır.	71,95
54	Atölye Derslerinde Yapılan Uygulamaları Yeterli Bulurum.	63,72
55	Meslek Dersi Öğretmenleri Teknolojiyi Yakından Takip Eder.	58,41
56	Atölyelerde İş Güvenliği Tedbirleri Alınmıştır.	83,45
T) İşletmelerde Eğitim		80,98
57	İşletmelerde Ki Eğitim Çocuğumun Mesleki Gelişimine Katkıda Bulunur	84,20
58	Çocuğumun Gitmekte Olduğu İşletmeden Memnunum.	77,76
U) Rehberlik Ve Danışmanlık (İşletmelerde Yapılan)		78,68
59	Koordinatör Öğretmen İle Görüşebilirim.	79,63
60	Çocuklarımıza Mesleki Rehberlik Yapılır.	67,45
61	Koordinatör Öğretmen Çocuklarımızla İlgili İşletme Ziyaretleri Yapar.	84,38
62	İşletmeler Tarafından Çocuklarımıza Rehberlik Ve Danışmanlık Yapılmaktadır.	83,26
GENEL DEĞERLENDİRME		71,46

İşletme Anketi Sonuçları:

Tablo 22: İşletme Memnuniyet Anketi

İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ		
S.N		GÖSTERGELER SONUÇLAR %
		A) İletişim
		80,38
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	75,32
2	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	85,45
		B) İşbirliği
		70,12
3	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.	65,58
4	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	69,53
5	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	75,25
		C) Dilek, Öneri Ve Şikâyetler (Dinleme, Dikkate Alma, Yanıtlama Vb.)
		69,68
6	Dilek, öneri ve şikâyetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	72,20
7	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	67,89
8	Dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	68,95
		D) Güvenilirlik
		76,94
9	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	84,23
10	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	81,23
11	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	65,36
		E) Kararlara Katılım
		65,58

12	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	65,81
13	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz	65,36
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği Ve Yeterliliği		71,75
14	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	72,25
15	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	71,25
G) Program Geliştirme		73,80
16	İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.	78,36
17	Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.	69,25
H) Eğitimcilerin Yeterliliği		89,74
18	Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	89,74
I) Eğitim Araç Ve Gerecinin, Okul Ve Atölye Donanımının Yeterliliği		76,90
19	Okulda mesleki eğitimle ilgili atölye yeterlidir.	79,84
20	Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	73,96
J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavır, Tutum Ve Davranışları		74,98
21	Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	71,28
22	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	78,69
K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı		83,62
23	İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	84,97
24	İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	82,27
L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı		78,59
25	İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	78,59
M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi Ve Beceri Düzeyi		64,43
26	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	64,29
27	İşletmede Staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	64,58
GENEL DEĞERLENDİRME		74,12

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Tablo 23: Güçlü - Zayıf Yönler Analizi

GÜÇLÜ - ZAYIF YÖNLER ANALİZİ			
İÇSEL FAKTÖRLER			
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> --Öğretmenlerin Öğrencilere Sevgi İle Yaklaşması ve Öğrencilerde Olumlu Yönde Davranış Değişikliğine Neden Olması, --Öğrenciler Farklı Bölgelerden Geldiği İçin Disiplin Sorunu Yaşanmaması, --Sınıf Öğrenci Mevcutlarının Standarda Uygun Olması, 	Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -- Öğrencilerin Karar Alma Sürecinde Etkin Olarak Rol Almaması, -- Alan Seçiminde Öğrencinin Bilinçli Tercih Yapmaması, -- Meslekler Ve İş Hayatıyla İlgili Yetersiz Bilgi, -- Öğrencilerinin Kültür Derslerini Gereksiz Görmesi, -- Bazı Alanlara Talep Yetersizliği – Fazlalığı, -- Öğrencilere Yönelik Sosyal Faaliyet Etkinliklerinin Yetersiz Olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> --Tecrübeli Bir Eğitim Kadrosuna Sahip Olması, --Yeniliğe Ve Gelişime Açık Personelin Varlığı, --Ulusal Ve Uluslararası Proje Hazırlama ve Yürütme Yetkinliği Gelişmiş Personelin Varlığı, --Okulda Bulunan OGYE Sürecinin Etkili Ve Verimli Çalışması, 	Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> -- Öğretmenlerin Karar Alma Sürecinde Etkin Olarak Rol Almaması, --Yürürlükteki Mevzuatın Yeni Olması Ve Bazı Konularda Eski Uygulamalardan Çok Farklı Olmasından Dolayı Ortaya Çıkan Bilgi Eksikliği, --Öğretmenlere Yönelik Sosyal Faaliyet Etkinliklerinin Yetersiz Olması, -- Öğretmenlerin Motivasyonlarının Düşük Olması, -- Öğretmenlerin Bilgi İletişim Teknolojilerini Etkili Kullanmamaları, --Meslek Öğretmenlerinin Girişimcilik Formasyonlarının Olmaması, --Öğretmenlerimizin Bep’li Öğrencilerimizin Eğitimiyle İlgili Formasyonlarının Olmaması, --Öğretmenlerimizin Endüstri 4.0 La Gelen Yeni Becerilere Yeterince Sahip Olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> --Paydaşlar Açısından Okulumuzun Köklü Bir Kurum Kültürünün Olması, --Öğrenci Ve Aileler Tarafından Tercih Edilen Bir Okul Olması, --Okulun Velilerle İyi İletişim Kurabilmesi. 	Veliler	<ul style="list-style-type: none"> --Öğrenci Velilerinin İlgisizliği, --Velilerimizin Çoğunluğunun Sosyoekonomik Düzeylerinin Düşüklüğü, --Öğrencilerin Alan Seçiminde Velilerin Bilinçli Yönlendirme Yapmaması, --Velilerimizin Çocukları İle Kaliteli İletişim Sorunları, --Velilerin Okulla İletişim Kurma Sıklığının Azlığı, --Veli Bilgilendirme Sistemlerinin Yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> --Okulumuzun Köklü Bir Geçmişe Sahip Olması, --Ulaşımın Kolay Olması, --Okul Kampüsünün Küçük Olması Ve Kolay Kontrol Edilebilir Olması, --Sınıf Öğrenci Mevcutlarının Standarda Uygun Olması, --Okul Güvenliğinin Yeterli Olması, --Okulda Yemekhane Bulunması. 	Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> --Okulun Fiziki Kapasitesinin Yetersiz Olması, --Öğretmenler Tahsis Edilmiş Yerlerin Yetersizliği, --Öğrencilerin Boş Zamanlarını Geçirecek Mekânların Yetersiz Olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> --Atölyelerin Teknolojik Donanımının Yeterli Olması, --Okulun Üretim Yapabilme Kabiliyetine Sahip Olması, 	Donanım	<ul style="list-style-type: none"> --Endüstri 4.0 la Teknolojileriyle Gelen Teknik Araç Ve Gereç İhtiyacının Yetersizliği.

Bütçe	--Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Yeterli Bütçe İmkânlarına Sahiptir.	Bütçe	--Okulda Yeterli Memur, Hizmetli Ve Gece Görevlisinin Olmaması, --Okul Temizlik Personelinin Yetersiz Olması, --Teknolojik Kapasite Artırımları İçin Ödenek Yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	--Okulda Kurumsal Yönetim Süreçleri Uygulanmaktadır. --Okul Müdürü İle Öğrenci Ve Veli Yönünden Yönetimsel Konularda Ortak Karar Alınmaktadır. --Hizmet Standartlarına Uygun Sürelerde Taleplere Cevap Verilmektedir.	Yönetim Süreçleri	--Karar Alma Süreçlerinde İç Ve Dış Paydaşların Katılımında Görülen Eksiklikler, --Bazı Yöneticilerin Ve Öğretmenlerin Değişime Karşı Direnci, -- Öğretmenler Arasında Disiplin Yönünden Anlayış Farkının Bulunması, --Sosyal Kulüplerin Etkin Çalışmaması, --Okulda Etkili Bir Performans Değerlendirmenin Yapılmayışı, --Okul Aile Birliğinin Etkin Olarak Çalıştırılmaması, --Zararlı Alışkanlıklara Karşı Alınan Önlem Ve Eğitim Seminerlerinin Yetersiz Olması, --Ödüllendirmeler Konusunda Yaşanan Sıkıntılar.
İletişim Süreçleri	--Okulda Paydaşlar Arası İletişim Ve Koordinasyonun Güçlü Olması Ve Özveri İle Çalışılması, --Öğrenci Ve Velilere Yönelik Duyurular Zamanında Açıklayıcı Şekilde Yapılmaktadır, --Rehberlik Hizmetleriyle İletişim Kanalları Açık Tutulmaktadır.	İletişim Süreçleri	--Öğrenciler, Veliler, İşletmelerle Kurum Arasında Kurum Stratejileri Ve Yönetimsel Kararlarda Mevzuat Değişimi Nedenleriyle Ortaya Çıkan Aksaklıklar, --Bilgilendirme Ve Duyuru Sistemlerindeki Aksaklıklar, --Şikâyet Ve İstek Sisteminde Ortaya Çıkan Aksaklıklar.
Çevresel Etmenler	--Paydaşlar Açısından Okulumuzun Olumlu Bir Kurum Kültürünün Olması, --Yerel Yönetimlerle İlişkilerin Sürekliliğinin Olması, --Bakanlığımızın/Sektörün/Diğer Okulların Eğitim Geliştirme Çalışmalarında Okulumuzu Tercih Etmeleri, --Yetiştirme Kurslarının Verilmesi.	Çevresel Etmenler	--Toplumda, Meslek Liselerine Yönelik Olumsuz Algı, --Sektörün Meslek Lisesi Mezunlarını Yetersiz Görmesi,

DIŞSAL FAKTÖRLER

Tablo24:Fırsatlar-Tehditler Analizi

FIRSATLAR-TEHDİTLER ANALİZİ			
DIŞSAL FAKTÖRLER			
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Politik	<p>--Eğitim Politikalarının Mesleki Eğitime Önem Vermiş Olmaları,</p> <p>--Mesleki Eğitimin Tanıtım Kampanyasının Daha Aktif Bir Biçimde Yapılmaya Başlanması,</p> <p>--Ortaokullarda Mesleki Yönlendirmelerin Daha Aktif Yapılmaya Başlanması,</p> <p>--İlgili Kuruluşlar İş Yapanlardan Mesleki Diploma Ve Sertifika(Kalfalık, Ustalık Vb.) İstemeye Başlamaları.</p> <p>--Yerel Yönetimlerin Eğitimin İhtiyaçları Doğrultusunda Sürece Daha Aktif Katılmaları Hususunda Çalışmalar Gerçekleştirilmeleri.</p>	Politik	<p>--Mesleki Eğitime Yönelik İhtiyaçların Giderilmesi İçin Altyapı Hizmetleri Üzerinde Durulmaması,</p> <p>--Bazı Mesleklerin Mesleki Eğitim Kapsamı Dışına Alınması,</p> <p>--Oluşturulması Gereken Kurul Ve Komisyonların Görevlerini Yetersiz Yapmaları,</p>
Ekonomik	<p>--Diğer Ülkelerin Ve Uluslararası Kuruluşların Ülkemizle İşbirliğine Açık Olması.</p> <p>-- Sanayide İhtiyaç Duyulan Kalifiye Elaman İhtiyacının Fazla Olması,</p> <p>--Okul STK, Oda Ve Meslek Kurulları İle İşbirliğinin Gelişmiş Olması.</p>	Ekonomik	<p>--Okulun Finansman Kaynaklarının Yetersizliği.</p> <p>--Öğrencilerin Düşük Ekonomik Gelirli Ailelere Sahip Olmaları,</p> <p>--Sektör-Okul İşbirliğinin Yetersiz Olması.</p> <p>--Meslek Lisesi Mezunlarının Eğitimleriyle İlgili Alanlarda Çalışmaması.</p> <p>--Sektörün İhtiyaç Duyduğu Kalifiye Eleman İhtiyacını Göçle Gelenlerden Karşılanması.</p>
Sosyolojik	<p>--Okulumuzun Başkent'in Merkezinde Olması.</p> <p>--Okulun Tanıtım Ve Reklama Uygun Olması.</p> <p>--Okulumuzun Stk/Sektör Ve Diğer Eğitim Kurumlarıyla İşbirliğinde Tercih Edilir Olması,---Üst Kurumlarla İşbirliği Ve İletişimin Güçlü Olması.</p>	Sosyolojik	<p>--Meslek Liseleriyle İlgili Toplumun Olumsuz Algısı,</p> <p>--Öğrencilerin Sosyal Ortamları Dar Bir Çevreden Gelmesi,</p> <p>---Okul Çevresinde Madde Bağımlısı, Ahlaki Anlamda Sıkıntı Yaratıcı Kişilerin Yaygın Görülmesi.</p> <p>--Yeni İş Alanlarının Oluşması İlimizin Sosyal Yapısının Farklılaşmasına Neden Olmaktadır.</p>
Teknolojik	<p>-- Bilgisayar Ve İnternet Kullanımıyla Bilgiye Ulaşılabilir Hızın Artması Eğitim Faaliyetlerini Olumlu Etkilemiştir.</p> <p>--Teknoloji Kullanımı Aracılığıyla Ulusal Ve Uluslararası Gelişmelerden Haberdar Olabilme İmkânının Artması.</p> <p>--Birçok Başvuru İşlemlerinin Bilgisayar Üzerinden Gerçekleşmesi.</p>	Teknolojik	<p>--Sürekli Yenilenen Müfredatlara Uygun Teknolojik Alt Yapının Ve Öğretmen Yeterliliğinin Azlığı,</p> <p>--Endüstri 4.0 ile ilgili Teknolojilere Sahip Sektörün Mezunlarının Mesleki Yeterliliklerini Düşük Bulması,</p> <p>--İnternetin Yaygınlaşmasıyla Birlikte İnsanlar Arasındaki İletişimin Azalması,</p> <p>--Cep Telefonlarının Amacı Dışında, Çok Yaygın Olarak Kullanılması Öğrenci Psikolojisini Ve Sağlığını Olumsuz Yönde Etkilemektedir.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>--Ulusal Ajansın Proje Konusunda Meslek Liselerine Öncelik Tanınması,</p> <p>--Okul Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarının Hemen Karşılanabilir Olması.</p> <p>--Personelimiz Yasal Hak Ve Sorumluluklarını Bilmektedir.</p>	Mevzuat-Yasal	<p>---Okulun Geleceği Hakkındaki Kaygılar.</p> <p>--Okulumuzun Sit Alanı İçerisinde Olmasından Dolayı Fiziki Değişikliklerin Yapılamaması.</p> <p>-- Yürürlükteki Yeni Mevzuatın Mesleki Liselerine Uygun Hale Getirilmesindeki Bazı Aksaklıklar</p>
Ekolojik	<p>--Mezun Öğrencilerimizin İstihdam Edilebileceği Kamu Ve Özel Kurum Ve Kuruluşların İlimizde Fazla Olması.</p>	Ekolojik	<p>--Sanayilerin Şehir Merkezlerinden (Okullardan) Çok Uzakta Olmaları.</p>

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 25: Gelişim Ve Sorun Alanları 1

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 26: Gelişim Ve Sorun Alanları 2

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Ortaöğretimde Devamsızlık	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler	Çalışanların Ödüllendirilmesi Ve Motivasyon
Ortaöğretimde Örgün Eğitimin Dışına Çıkan Öğrenciler	Okuma Kültürü	İnsan Kaynağının Genel Ve Mesleki Yeterliklerinin Geliştirilmesi
Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Faaliyetleri	Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kurslar	Hizmet İçi Eğitim Kalitesi
Yükseköğretime Katılım	Öğretmenlere Yönelik Hizmet İçi Eğitimler	Okul Ve Kurumların Bütçeleme Süreçlerindeki Yetki Ve Sorumlulukları
Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım kulan	Öğretmen Yeterlilikleri	Ödenek Dağıtım Kriterleri
	Haftalık Ders Çizelgeleri	Ödeneklerin Etkin Ve Verimli Kullanımı
	Elektronik Ders İçerikleri	Alternatif Finansman Kaynaklarının Artırılması
	Eğitimde Ve Öğretim Süreçlerinde Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı	Okul-Aile Birlikleri
	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Sunulan Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri	Çalışma Ortamı Ve Koşulları
	Okul Sağlığı Ve Hijyen	Okul Ve Kurumların Fiziki Kapasitesi
	Okul Güvenliği	Okul Ve Kurumların Sosyal, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyet Alanlarının Yetersizliği
	Zararlı Alışkanlıklar	Eğitim, Çalışma, Rehberlik Ortamlarının

		Kalitesi
	Açık Öğretim Sisteminin Niteliği	Eğitim Yapılarının Depreme Dayanıklılığı
	Eğitsel, Mesleki Ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri	Donatım Eksikliği
	Temel Dersler Önceliğinde Ulusal Ve Uluslararası Sınavlarda Öğrenci Başarı Durumu	Teknolojik Altyapı Eksikliği
	Ortaöğretimden Yükseköğretime Geçiş Sistemi	Stratejik Yönetim Ve Planlama Anlayışı
	Sınav Odaklı Sistem Ve Öğrencilerin Sınav Kaygısı	İş Sağlığı Ve Güvenliği
	Eğitsel Değerlendirme Ve Tanılama	İç Kontrol Sistemi
	Mesleki Ve Teknik Eğitimin Sektör Ve İşgücü Piyasasının Taleplerine Uyumu	Projelerin Etkililiği Ve Proje Çıktıların Sürdürülebilirliği
	Atölye Ve Laboratuvar Öğretmenlerinin Özel Alan Yeterlikleri	Kurumsal Aidiyet
	İşyeri Beceri Eğitimi Ve Staj Uygulamaları	Okul İç Ve Dış Paydaşları İle Etkin Ve Sürekli İletişim
	Mesleki Eğitimde Alan Dal Seçimi	Basın Ve Yayın Faaliyetleri
		Hizmetlerin Elektronik Ortamda Sunumu;
		Uluslararası Hareketlilik Programlarına Katılım
		Elektronik Ağ Ortamlarının Etkinliği



**ULUS MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılayabilmek için, paydaşlarla işbirliği çerçevesinde, bireylere mesleki yeterlilik kazandırarak, toplumsal ve kişisel yönlerini dengeli bir biçimde geliştirecek genel eğitimi ve mesleki eğitimi vermek.

VİZYON

İş arayan değil, işte aranan kalifiye elemanlarla mesleki eğitimde öncü ve model olmak.

TEMEL DEĞERLER

- **Atatürk İlke Ve İnkılaplarına Bağlıyız.**
- **Dürüst, Tarafsız, Güvenilir, Etik, Adil Ve Demokratik Olmayı Esas Alırız.**
- **Bilgiye Ve Bilimsel Düşünceye Önem Veririz.**
- **Yüksek Nitelikli Bilgi Çağı İnsanını Yetiştirmeyi Hedefleriz.**
- **Akıl Ve Bilimin Önderliğinde Pozitif Düşünürüz.**
- **Çevreye Karşı Duyarlıyız.**
- **Ben Yerine, Biz Kavramını Kullanır, Ekip Çalışması İle Başarının Artacağına İnanırız.**
- **Sosyal İlişkilere Önem Verir Her Zaman Birbirimizin Destekçisi Olmaya Gayret Ederiz.**
- **İletişime Önem Verir, Empatiyi Ön Planda Tutarız.**
- **Yenilik Ve Önerilere Açığız.**
- **Çalışmalarımızda Şeffaflık İlkesini Benimseriz.**
- **Okulumuz Paydaşlarının İstek Ve Beklentilerini Dikkate Alarak Tüm Süreçlere Tam Katılımın Sağlandığı Yönetim Anlayışını Benimseriz.**



**ULUS MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Tema, Amaç ve Eylemler Listesi

- 1. Eğitim Ve Öğretime Erişim**
 - 1.1.Eğitim Ve Öğretime Katılım Ve Tamamlama
- 2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite**
 - 2.1.Öğrenci Başarısı Ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1.Rehberlik
 - 2.2.Eğitim Ve Öğretim İle İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Hayata Ve İstihdama Hazırlama
 - 2.3.Mesleki Rehberlik
 - 2.3.1.Yabancı Dil Ve Hareketlilik
 - 2.3.2.Uluslararası Hareketlilik
- 3. Kurumsal Kapasite**
 - 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirilmesi
 - 3.2.Fiziki Ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Donatım
 - 3.3. Üst ve Paydaş Kuruluşlarla İşbirliği
 - 3.3.1. Araç ve Gereçlerin Modernizasyonu

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:

STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğrencilerimizin eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için okula devamlarını sağlamak.

Stratejik Hedef1.1: Okulumuzda 2018 yılında Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 17 olan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını Planlı Dönem Sonunda bu sayıyı 10' a düşürmek.

TEMA 2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE:

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizi Sorgulayan, Araştıran, İletişime Ve Öğrenmeye Açık, Özgüven Ve Sorumluluk Sahibi Mutlu Bireyler Olarak Yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: 2018 Eğitim Yılında Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı 441'dir. Planlı Dönem Sonunda bu sayıyı 500'e arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Okul Rehberlik Servisi Hizmetlerini BEP'li ve Dezavantajlı Öğrencilerimizin Bireysel İhtiyaçlarına Göre Planlamak

Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin Gelişimini Desteklemek Amacıyla Velilere Yönelik Yapılan faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin Kültürel Yönlerini Geliştirmek Amacıyla Üniversite ve Müze Ziyaretleri, Tiyatro, Sinema, Fuar ve Spor Etkinliklerine Katılımını Sağlamak.

STRATEJİK AMAC 3:

Öğrencilerimizi Sektörün Talep Ettiği Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilgi Ve Beceriyle Donatarak Üretken, Girişimci, Yenilikçi, Mesleki Ve Etik Değerlere Sahip Bireyler Olmalarını Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1: Endüstri 4.0 İle Değişen Meslek Çalışmalarına Ulusal/Uluslararası Çalışmalara Hız Vermek ve Öğrencilerimize Projeler Aracılığıyla Yurt Dışında Staj Yapma İmkânı Sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2: Sektör katılım sayısını her yıl en az 1 defa planlamak.

Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerimize Girişimciliği Tanıtmak.

STRATEJİK AMAC 4:

Öğrencilerimizi Toplumsal Ve Kişisel Yönlerini Dengeli Bir Biçimde Geliştirecek Genel Ve Mesleki Eğitimi Vererek Bir Üst Öğrenim Kurumuna Ve Çalışma Hayatına Hazırlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Ders Başarı Oranlarını, Her Yıl %1 Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.2: 2018 Eğitim Yılında Üst Öğrenime Yerleşen öğrenci sayısı 9 dur. Dönem Sonunda Planlı Olarak Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.3: 2018 Eğitim Yılında Alanında İstihdam edilen 106 mezun öğrenci sayısını planlı dönem sonunda 124'e çıkartmak.

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAC 5:

Çağın Gerekliliğine Uyum Sağlayabilmek Amacıyla, Fiziki Yapısını Teknolojik Gelişmelerle Adapte Eden, Mali Yapısını En Verimli Şekilde Kullanan, Tüm Yönetici Ve Eğitim Kadrosuyla İnovatif Metodolojileri Benimseyen Kurum Olmak.

Stratejik Hedef 5.1: Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlara Sahip Olabilmek İçin Ulusal Ve Uluslararası Düzeydeki Gelişmeler Doğrultusunda Düzenlenen Faaliyetlere, Yarışmalara Ve Projelere Katılmak.

Stratejik Hedef 5.2: Öğretmen Kadrosunun Mesleki Ve Kişisel Yeterliliklerinin Arttırılması İçin Her Yıl Kurs Veya Seminer Almalarını Sağlamak.

Stratejik Hedef 5.3: Okuldaki Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Uygun Eğitim Ortamlarını Düzenlemek ve Revize Etmek.

Stratejik Hedef 5.4: Okulda Güvenliği Artırmak.

Stratejik Hedef 5.5: Atölye ve laboratuvarları modernize etmek ve/veya günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirebilmek.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğrencilerimizin eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için okula devamlarını sağlamak.

Stratejik Hedef1.1:

Okulumuzda 2018 yılında Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 17 olan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını Planlı Dönem Sonunda bu sayıyı 10' a düşürmek.

Performans Göstergeleri

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	1.1							
PG	1.1.1.	Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	2	1	0	0	0	0
PG	1.1.2.	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	17	15	13	12	11	10
PG	1.1.3.	Zorunlu Eğitim Kapsamında Sürekli Devamsız Öğrencilerin Sayısı	4	3	2	1	0	0

Okul mevcudumuz **2019/2020** öğretim yılında **722'dir**. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 2 kişi, Zorunlu Eğitim Kapsamında Sürekli Devamsız Öğrencilerin Sayısı 4 ve Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 17 kişidir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % 3'tür. Performans göstergelerindeki nedenlerden dolayı okul ile ilişkisi kesilen ya da sınıf tekrarı yapan öğrenci sayılarını düşürmek amacıyla aşağıdaki tedbirler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
1.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere mevcut mevzuat üzerinden öğrencilere yönelik yılda bir defa seminer verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Ve Okul Rehber Öğretmenleri	Her Yıl Ekim Ayı
2.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yrd. Okul Rehberlik Servisi	Ekim Ayından İtibaren Yıl Boyunca
3.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık nedenleri araştırılarak, devamsızlık yapan öğrencilere, okulda tutma ve bilinçlendirme çalışmaları planlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Ekim Ayından İtibaren Yıl Boyunca
4.	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Ve Okul Rehber Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları	Ekim Ayından İtibaren Yıl Boyunca
5.	Devamsızlık Gün Sayılarının Velilere Bildirilmesi	Müdür Yardımcıları	Ekim Ayından İtibaren Yıl Boyunca
6.	Veli Görüşmelerinin Yapılması	Bütün Öğretmenler Ve Yönetim	Ekim Ayından İtibaren Yıl Boyunca

TEMA 2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAC 2:

Öğrencilerimizi Sorgulayan, Araştıran, İletişime Ve Öğrenmeye Açık, Öz güven Ve Sorumluluk Sahibi Mutlu Bireyler Olarak Yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: 2019 Eğitim Yılında Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı 289'dur. Planlı Dönem Sonunda bu sayıyı 500'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ					
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.1								
PG	2.1.1	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	289	450	470	480	490	500	
PG	2.1.2	Öğrenci Memnuniyet Oranı %	58	60	65	68	69	70	
PG	2.1.3	Bilgilendirilen Veli Sayısı	62	120	125	130	135	140	
PG	2.1.4	Rehber Öğretmenleri İle Yapılan Toplantılara Katılan Sınıf Öğretmeni Sayısı	20	22	23	24	25	26	
PG	2.1.5	Disiplin Cezası/Yaptırım Uygulanan Öğrenci Sayısı	52	47	40	30	25	20	

Okulumuz rehberlik servisi 2 rehber öğretmenle çalışmalarını aktif bir şekilde yürütmektedir. Performans göstergelerinde görüldüğü üzere öğrenci memnuniyet oranı ve disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı yıllar bazında artış/azalış göstermiştir. Buna uygun eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
7.	Rehberlik Servisi Tanıtım Çalışmaları	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
8.	Rehberlik Servisi Veli Tanıtım Çalışmaları	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
9	Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketinin Yapılması	Rehberlik Servisi	Ekim-Kasım
10	Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliğinin Öğrencilere Anlatılması	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
11.	Öğrenci, Aile Ve Öğretmene Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Okul Rehberlik Servisi Hizmetlerini BEP’li ve Dezavantajlı Öğrencilerimizin Bireysel İhtiyaçlarına Göre Planlamak

Performans Göstergeleri

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	2.2							
PG	2.2.1	Yapılan Etkinlik Sayısı	45	89	90	91	92	93
PG	2.2.2.	Öğrenci Rehberlik Memnuniyet Oranı %	60	62	65	70	72	75
PG	2.2.3.	BEP’li Öğrenci Sayısı	22	23	24	25	26	27
PG	2.2.4.	BEP’li Öğrencilerin Dersine Giren Öğretmenler İle Yapılan Toplantı Sayısı	33	67	68	69	70	71

Okulumuz BEP’li ve Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yapılan faaliyetleri verilen performans göstergelerine uygun eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
12	Dezavantajlı Ve BEP’li Öğrencilerin Tespit Edilmesine Yönelik Ekonomik Ve Özel Durum Anketi’nin Uygulanması	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
13	Dezavantajlı Ve BEP’li Öğrencilerin İhtiyaçların Belirlenmesine Yönelik Bireysel Ve Grup Rehberliğinin Yapılması	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

14	Dezavantajlı Ve BEP'li Öğrenciler İle Bireysel Ve Grupla Psikolojik Danışma	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
15	Dezavantajlı Ve BEP'li Öğrencilerin Ailelerine Yönelik Psikolojik Ve Sosyal Destek Çalışmaları	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
16	BEP'li Öğrencilerle İlgili ŞÖK Toplantıları	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.3

Öğrencilerin Gelişimini Desteklemek Amacıyla Velilere Yönelik Yapılan faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	2.3							
PG	2.3.1	Veli Toplantılarına Katılan Velilerin Ortalama Sayısı	420	450	500	550	600	650
PG	2.3.2	Veli Memnuniyet Oranı Yüzdeleri %	72	75	76	78	80	82
PG	2.3.3	Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi katılan Veli Sayısı	136	150	200	250	300	350

Veli Memnuniyet oranı yüzdelerinde görüldüğü üzere yapılan faaliyetlerle ulaşmak için de aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
16.	Ergenlik Dönemi ve Özellikleri Anne-Baba Eğitimi	Rehberlik	Eylül-Haziran
17.	Akran Zorbalığı ve Siber Zorbalık Anne-Baba Eğitimi	Rehberlik	Eylül-Haziran
18.	Bağımlılığı(Madde ve İnternet) önleme Anne-Baba Eğitimi	Rehberlik	Eylül-Haziran
19.	Ergenlik Dönemi'nde İletişim Anne-Baba Eğitimi	Rehberlik	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin Kültürel Yönlerini Geliştirmek Amacıyla Üniversite ve Müze Ziyaretleri, Tiyatro, Sinema, Fuar ve Spor Etkinliklerine Katılımını Sağlamak.

Performans Göstergeleri

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	2.4							
PG	2.4.1	Gezilerin Yapıldığı Faaliyet Sayısı	10	16	18	20	22	24

PG	2.4.2	Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	142	170	175	185	195	200
PG	2.4.3	Spor Faaliyetlerinin Sayısı	39	50	51	52	53	54
PG	2.4.4	Kültür Edebiyat Faaliyetlerinin Sayısı	12	22	24	26	28	30
PG	2.4.5	Müzik Faaliyetlerinin Sayısı	3	6	7	8	9	10
PG	2.4.6	İzcilik Faaliyetlerinin Sayısı	2	5	6	7	8	9

Okul öğrencilerimizin Kültürel Yönlerini Geliştirmek Amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler öğrencilerimiz tarafından memnuniyetle karşılanmıştır. 2023 yılı hedefine ulaşmak için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
20	Faaliyet Ekiplerinin Kurulması	Öğretmenler Kurulu	Eylül-Haziran
21.	Faaliyetlerin Okul Panolarında Duyurulması	Müdür Yrd. Gezi Kulübü	Eylül-Haziran
22.	Gezi Tanıtma Kulübü Çalışmaları	Gezi Kulübü	Eylül-Haziran

STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrencilerimizi Sektörün Talep Ettiği Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilgi Ve Beceriyle Donatarak Üretken, Girişimci, Yenilikçi, Mesleki Ve Etik Değerlere Sahip Bireyler Olmalarını Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1: Endüstri 4.0 İle Değişen Meslek Çalışmalarına Ulusal/Uluslararası Çalışmalara Hız Vermek ve Öğrencilerimize Projeler Aracılığıyla Yurt Dışında Staj Yapma İmkânı Sağlamak.

Performans Göstergeleri

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	3.1							
PG	3.1.1.	Endüstri 4,0 İle İlgili Katılımın Gerçekleştiği Ulusal Proje-Yarışma-Fuar Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG	3.1.2.	Yapılan Uluslararası Proje-Yarışma-Fuar Sayısı	2	3	4	5	6	7
PG	3.1.3.	Endüstri 4,0 İle İlgili Katılımın Gerçekleştiği Uluslararası Proje-Yarışma-Fuar Sayısı	2	1	1	1	1	2
PG	3.1.4.	Endüstri 4,0 İle İlgili Sektörün Öğrencileri Bilgilendirme Çalışmaları	-	1	2	3	4	5
PG	3.1.4.	Ulusal Faaliyetlerde Katılan Öğrenci Sayısı	20	34	35	36	37	38
PG	3.1.4.	Uluslararası Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	-	10	10	10	10	15

Genel Müdürlüğümüzün okulumuza göndermiş olduğu 22/11/2018 tarihli Mesleki ve Teknik Eğitimde Dikkat Edilecek Hususlar raporunda Proje-Okul-Sektör İşbirliği çalışmalarında Endüstri 4.0 kapsamına giren konulara öncelik verilmesi istenmektedir. Okulumuz da 2023 yılında Endüstri 4.0 İle Değişen Ve Yenilenen Meslek Çalışmalarının devamlılığını artırmak için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
22.	Proje-Yarışma Ekiplerinin Kurulması	Öğretmenler Kurulu	Eylül-Haziran
23.	Proje, Yarışma, Sergi, Ulusal Ajans, Gençlik Ve Spor Bakanlığı, Kalkınma Ajansı Gibi Yerlerin Takibinin Sağlanması	Proje Ekibi	Eylül-Haziran
24.	Planlanan Projelerin-Yarışmaların –Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi	Proje Ekibi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Sektör katılım sayısını her yıl en az 1 defa planlamak.

Performans Göstergeleri

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	3.2							
PG	3.2.1.	Paylaşım Günlerine Katılan Sektör Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG	3.2.2.	İşletme Memnuniyet Oranları %	65	70	72	74	76	80

2016 yılında; İŞ-KUR tarafından öğrencilerimize "Mesleki Yönlendirme, Meslek Seçimi, Doğru Meslek Seçimi Nasıl Yapılır?" konulu seminer verilmiştir.

2017 yılında; Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (ANKESOB) ve ANKESOB'a bağlı ilgili odalar ile Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ulus MTAL Müdürlüğü arasında "Eğitim İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

2023 yılında başlatılan sektörle iletişim ve paylaşım günlerinin sürekliliğini sağlamak ve işletme memnuniyetini artırmak amacıyla aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
25.	Sektör Temsilcilerini Okula Davet Edilerek Seminerler Verilmesi	Yönetim, Alan Şefleri	Eylül-Haziran

26.	Sektör Temsilcilerini Ziyaret Etmek	Yönetim, Alan Şefleri	Eylül-Haziran
-----	-------------------------------------	-----------------------	---------------

Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerimize Girişimciliği Tanıtmak.

Performans Göstergeleri

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	3.3							
PG	3.3.1.	Girişimcilik Kulübüne Katılan Öğrenci Sayısı	44	46	47	48	49	50
PG	3.3.2.	Bilgilendirme Seminerlerine Katılan Öğrenci Sayısı	481	625	630	635	640	650
PG	3.3.3.	Mesleki Kurum Ve Kuruluşların Tanıtımı İle İlgili Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	112	200	210	215	220	225

2016 yılında; Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile KOSGEB Siteler Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereğince öğrencilerimize “Girişimcilik Semineri” verilmiştir. Girişimcilik konusunda, okulumuz öğrencilerine yönelik yeterli çalışmaların yapılmadığı görülmüştür. Öğrencilerimizin girişimciliği tanımaları için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
27.	Girişimcilik Kulüp Çalışmalarının Başlamasını Sağlamak	Öğretmenler Kurulu	Eylül
28.	Öğrencilere Girişimcilikle İlgili Bilgilendirme Seminerleri Vermek.	Girişimcilik Kulübü	Eylül-Haziran
29.	İlgili Derslerde Girişimcilikle İlgili Uygulama Çalışmalarına Ağırlık Vermek	Girişimcilik Kulübü	Eylül-Haziran
30.	Öğrencilere Girişimcilere Destek Veren Kurum Ve Kuruluşları Tanıtmak.	Girişimcilik Kulübü	Eylül-Haziran

STRATEJİK AMAÇ 4:

Öğrencilerimizi Toplumsal Ve Kişisel Yönlerini Dengeli Bir Biçimde Geliştirecek Genel Ve Mesleki Eğitimi Vererek Bir Üst Öğrenim Kurumuna Ve Çalışma Hayatına Hazırlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Ders Başarı Oranlarını, Her Yıl %1 Arttırmak.

Performans Göstergeleri

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	4.1							

PG	4.1.1	Sınıf Başarı Düzeyleri %	96,3	96	97	98	99	100
PG	4.1.2	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG	4.1.3	Ödül Alan Öğrenci Sayısı	642	643	644	645	646	647
PG	4.1.4	Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	344	350	360	370	380	390

Okulumuz öğrencilerinin yıllar bazında sınıf başarı düzeyleri ve aldıkları ödül sayılarındaki artış memnuniyet vericidir. Fakat öğrenci başına okunan kitap sayısındaki düşüş üzüntü vericidir. Bu nedenle olumlu / olumsuz tüm performanslarda, 2023 yılı hedefine ulaşmak için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
31.	Zümrelerin Başarıyı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Planlaması Ve Uygulaması	Zümreler	Eylül- Haziran
32.	Öğrencilerin Hazır Bulunurluk Seviyelerinin Ölçülmesi	Zümreler	Eylül- Haziran
33.	Verimli Ders Çalışma Yöntemlerinin Öğrencilere Anlatılması	Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran
34.	Okul Birincilerinin Ödüllendirilmesi	Yönetim	Eylül- Haziran
35.	Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarının Oluşturulması	Zümreler	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 4.2: 2018 Eğitim Yılında Üst Öğrenime Yerleşen öğrenci sayısı 9 dur. Dönem Sonunda Planlı Olarak Arttırmak.

Performans Göstergeleri

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	4.1							
PG	4.1.1	Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı %	9	10	11	12	13	14

ÖSYM 2017 yılından itibaren ön lisans programlarına sınavsız geçiş uygulamasını kaldırmıştır. 2016 yılında lisans programına yerleşen öğrenci sayısı 16, ön lisans programına yerleşen öğrenci sayısı 88, 2017 yılında lisans programına yerleşen öğrenci sayısı 7, ön lisans programına yerleşen öğrenci sayısı 41 ve 2018 yılında lisans programına yerleşen öğrenci sayısı 9, ön lisans programına yerleşen öğrenci sayısı 17'dir. 2023 yılı hedefine ulaşmak için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
36.	Zümrelerin Başarıyı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Planlaması	Zümreler	Eylül-Haziran

37.	Sınav Kaygısı, Çatışma Ve Stres Yönetimi Vb. Konularda Seminerler Vermek	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
38.	Üniversite Tanıtım Faaliyetleri	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
39.	Sınav Sistemini Tanıtan Bilgilendirme Çalışmaları	Rehberlik Servisi	Kasım- Mart
40.	Deneme Sınavlarının Yapılması	Zümreler	Aralık
41.	Deneme Sınavlarında İlk Üçe Giren Öğrencilerin Ödüllendirilmesi	Yönetim	Ocak
42.	Hafta Sonu Üniversiteye Hazırlık Kursları Vermek	Zümreler	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 4.3: 2018 Eğitim Yılında Alanında İstihdam edilen 106 mezun öğrenci sayısını planlı dönem sonunda 124'e çıkartmak.

Performans Göstergeleri

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	4.3							
PG	4.3.1.	Alanında İstihdam Edilen Mezun Sayısı	106	110	115	119	121	124
PG	4.3.2.	Alanı Dışında İstihdam Edilen Mezun Sayısı	60	59	58	57	56	55
PG	4.3.3.	İstihdam Edilemeyen Mezun Sayısı	20	18	16	14	12	10
PG	4.3.4.	Yüksek Öğretime Katılan Mezun Sayısı	25	26	27	28	29	30

2018 yılında Okulumuzda 212 öğrenci mezun olmuştur. Alanında İstihdam edilen mezun öğrenci sayısı 106'dır. Okulumuzda Mezun İzleme ve İletişiminin devamlılığını için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
43.	Son Sınıf Öğrencilerin İletişim Bilgileri Alınması.	Alan Şefleri	Mayıs
44.	Planlı Bir Şekilde Mezunlarla İrtibat Kurarak Takibinin Sağlanması	Alan Şefleri	Eylül – Kasım
45.	Mezunlar Gününün Devamlılığının Sağlanması	Yönetim	Mayıs
46.	MEB E-Mezun Bilgi Sistemine Mezun Bilgilerinin Girilmesi Ve Mezunların Takibi	Yönetim, Alan Şefleri	Yıl Boyu
47.	Web Sayfamızda İşletmeye Yönelik Bölümler Oluşturulması.	Yönetim	Ekim
48.	Sektörü Takip Ederek Öğrencilerin Mesleki Gelişimine Katkı Sağlayacak İşletmelerde Staj Yapmasını Sağlanması	Yönetim, Alan Şefleri	Mayıs
49.	İŞKUR Seminerlerinin Düzenlenmesinin Sağlanması	Rehberlik Servisi	Nisan

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5:

Çağın Gerekliliğine Uyum Sağlayabilmek Amacıyla, Fiziki Yapısını Teknolojik Gelişmelerle Adapte Eden, Mali Yapısını En Verimli Şekilde Kullanan, Tüm Yönetici Ve Eğitim Kadrosuyla İnovatif Metodolojileri Benimseyen Kurum Olmak.

Stratejik Hedef 5.1: Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlara Sahip Olabilmek İçin Ulusal Ve Uluslararası Düzeydeki Gelişmeler Doğrultusunda Düzenlenen Faaliyetlere, Yarışmalara Ve Projelere Katılmak.

Performans Göstergeleri

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	5.1							
PG	5.1.1.	Yapılan Ulusal Proje-Yarışma-Faaliyet Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG	5.1.2.	Yapılan Uluslararası Proje-Yarışma-Faaliyet Sayısı	1	2	2	2	2	2
PG	5.1.3.	Uluslararası Düzeyde Kabul Edilen Proje Sayısı	-	2	2	2	2	2
PG	5.1.4.	Gerçekleştirilen Proje-Yarışma-Faaliyet Sayısı	1	3	3	3	3	3

Okulumuzda öğretmenler tarafından gerçekleştirilecek olan ulusal/uluslararası proje/yarışma/faaliyet çalışmalarının devamlılığını sağlamak ve katılım sayısını artırmak için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
50.	Ulusal Ve Uluslararası Faaliyetlere, Yarışmalara Ve Projelere Katılımın Duyurulması	Yönetim	Eylül-Haziran
51.	Planlanan Projelerin Gerçekleştirilmesi-Sunumu	Öğretmenler	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 5.2: Öğretmen Kadrosunun Mesleki Ve Kişisel Yeterliliklerinin Arttırılması İçin Her Yıl Kurs Veya Seminer Almalarını Sağlamak.

Performans Göstergeleri

SAM	5	PERFORMANS	Mevcut Durum	HEDEFLERİ
-----	---	------------	--------------	-----------

		GÖSTERGELERİ						
SH	5.2		2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
PG	5.2.1.	Planlanan Eğitim Sayısı	1	3	3	3	4	4
PG	5.2.2.	Alınan Eğitim Sayısı	1	3	4	5	6	7
PG	5.2.3.	Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	87	88	89	90	91	92

Okulumuz öğretmenlerinin katılımının sağlandığı 2018 yılı eğitimleri memnuniyet oranı mutluluk vericidir. Bu oranı arttırmak ve okul birlikteliğini kuvvetlendirmek amacı ile aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
52.	Gözlem, Görüşme, Anket, Sınav Vb. Yöntemlerle Yönetici, Öğretmen Ve Personelin İhtiyaç Duyduğu Yada İhtiyacın Gözleendiği Alan/Konuların Belirlenmesi	Yönetim	Ekim-Haziran
53.	Belirlenen Eğitim İhtiyaçlarının Önceliklerin Belirlenmesi	Yönetim	Ekim-Haziran
54.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Yıllık Hizmetiçi Eğitim Planının Oluşturulması	Yönetim	Ekim-Haziran
55.	Hazırlanan Yıllık Hizmetiçi Eğitim Planının Uygulanabilmesi İçin Gerekli Uzman Ve Kaynak Desteğinin Araştırılması Ve Sağlanması	Yönetim	Ekim-Haziran
56.	Eğitimlerle İlgili Memnuniyet Ölçümlerinin Yapılması	Yönetim	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 5.3: Okuldaki Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Uygun Eğitim Ortamlarını Düzenlemek ve Revize Etmek.

Performans Göstergeleri

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ				
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023
SH	5.3							
PG	5.3.1	Yeni Düzenlenen Fiziki Mekan Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG	5.3.2	Atölye Ve Dersliklerin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı %	80	81	82	83	84	85
PG	5.3.3	Modernize edilen atölye ve laboratuvar sayısı	1	2	2	2	2	2

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimlilik için fiziki mekânları düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasının etkili olduğu görülmüştür. Devamlılığı için aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
57.	Okul içinde öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılayabileceği alanları yeniden düzenlemek	İlgili Müdür Muavini, OGYE	Ekim-Haziran
58.	Bahçenin spor amaçlı faaliyetler için yeniden düzenlenmesi	İlgili Müdür Muavini, OGYE	Ekim-Haziran
59.	Bahçedeki eğitsel ve dinlenme amaçlı kullanım alanlarının işlevselliğinin artırılması	İlgili Müdür Muavini, OGYE	Ekim-Haziran
60.	Okul otoparkının yeniden düzenlenmesi	İlgili Müdür Muavini, OGYE	Ekim-Haziran
61.	İhtiyaç talep formlarının alan şeflerine dağıtılması önceliklerin belirlenmesi	İlgili Müdür Muavini, OGYE	Ekim
62.	Taleplerin okul yönetimine bildirilmesi	İlgili Müdür Muavini, OGYE	Kasım
63.	Okul yönetiminin taleplerle ilgili kaynak sağlaması	Okul Müdürü, Müdür Muavini	Aralık

Stratejik Hedef 5.4: Okulda Güvenliği Artırmak.

Performans Göstergeleri

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut Durum	HEDEFLERİ					
			2019 (6 ay)	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.4								
PG	5.4.1.	Okuldaki Olay Sayısı	21	35	30	25	20	15	
PG	5.4.2.	Öğrenci Güvenlik Memnuniyet Oranı %	87	88	89	90	91	92	

Okulumuzun çevresi dolayısıyla güvenliğini arttırmak ve öğrencilerimizin güvenlik memnuniyet oranını yükseltmek amacı ile aşağıdaki eylemler planlanmıştır.

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Etkinlik Süresi
64.	Nöbetlerle İlgili Titizlik Gösterilmesi İçin Toplantılar Düzenlemek	Yönetim	Ekim-Haziran
65.	Girişte Sürekli Bir Çalışanın Bulundurulması Yoluyla Girişlerin Daha Kontrollü Olmasının Sağlanması	Yönetim	Ekim-Haziran
66.	Kolluk Kuvvetlerle Bağlantı Kurularak Okul Dışı Güvenlikte De Titizlik Gösterilmesi	Yönetim	Ekim-Haziran
67.	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Seminer Verilmesi	Yönetim	Eylül
68.	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Yönetmeliklerin Uygulanması	Yönetim	Ekim-Haziran



**ULUS MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu

Tablo 27:Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMA - AMAÇ - HEDEFLER		2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Stratejik Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim							
Stratejik Amaç 1.	Öğrencilerimizin eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için okula devamlarını sağlamak.	7.000,00 ₺	7.500,00 ₺	8.000,00 ₺	8.500,00 ₺	8.700,00 ₺	39.700,00 ₺
Stratejik Hedef 1.1.	Okulumuzda 2018 yılında Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 17 olan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını Planlı Dönem Sonunda bu oranı 10' a düşürmek.	-	-	-	-	-	-
Stratejik Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Stratejik Amaç 2.	Öğrencilerimizi Sorgulayan, Araştıran, İletişime Ve Öğrenmeye Açık, Özgüven Sorumluluk Sahibi Mutlu Bireyler Yetiştirmek.	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	2.700,00 ₺	3.000,00 ₺	11.700,00 ₺
Stratejik Hedef 2.1.	2018 Eğitim Yılında Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı 441'dir. Planlı Dönem Sonunda bu oranı 500'e arttırmak.	300,00 ₺	500,00 ₺	750,00 ₺	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	3.750,00 ₺
Stratejik Hedef 2.2.	Okul Rehberlik Servisi Hizmetlerini BEP'li ve Dezavantajlı Öğrencilerimizin Bireysel İhtiyaçlarına Göre Planlamak	150,00 ₺	200,00 ₺	250,00 ₺	300,00 ₺	350,00 ₺	1.250,00 ₺
Stratejik Hedef 2.3.	Öğrencilerin Gelişimini Desteklemek Amacıyla Velilere Yönelik Yapılan faaliyetlerin katılım oranını arttırmak.	200,00 ₺	225,00 ₺	250,00 ₺	300,00 ₺	350,00 ₺	1.325,00 ₺
Stratejik Hedef 2.4.	Öğrencilerin Kültürel Yönlerini Geliştirmek Amacıyla Üniversite ve Müze Ziyaretleri, Tiyatro, Sinema Ve Fuar Etkinliklerine Katılımını Sağlamak.	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺	1.700,00 ₺	2.000,00 ₺	7.400,00 ₺
Stratejik Amaç 3.	Öğrencilerimizi Sektörün Talep Ettiği Bilgi Ve Beceriyle Donatarak Üretken, Girişimci, Yenilikçi, Mesleki Ve Etik Değerlere Sahip Bireyler Olmalarını Sağlamak	500,00 ₺	800,00 ₺	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺	5.000,00 ₺
Stratejik Hedef 3.1.	Endüstri 4.0 İle Değişen Meslek Çalışmalarına Hız Vermek ve Uluslararası Projeler Aracılığıyla Yurt Dışında Staj Yapma İmkânı Sağlamak.	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.2.	Öğrencilerimize Girişimciliği Tanıtmak.	300,00 ₺	400,00 ₺	500,00 ₺	600,00 ₺	750,00 ₺	2.550,00 ₺
Stratejik Amaç 4.	Öğrencilerimizi Toplumsal Ve Kişisel Yönlerini Geliştirecek Genel Ve Mesleki Eğitimi Vererek Bir Üst Öğrenim Kurumuna Ve Çalışma Hayatına Hazırlamak.	300,00 ₺	350,00 ₺	400,00 ₺	450,00 ₺	500,00 ₺	2.000,00 ₺
Stratejik Hedef 4.1.	Ders Başarı Oranlarını, Her Yıl %1 Arttırmak.	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 4.2.	2018 Eğitim Yılında Üst Öğrenime Yerleşen öğrenci sayısı 9 dur. Dönem Sonunda Planlı Olarak Arttırmak.	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	500,00 ₺
Stratejik Hedef 4.3.	2018 Eğitim Yılında Alanında İstihdam edilen 106 mezun öğrenci sayısını planlı dönem sonunda 124'e çıkartmak.	-	-	-	-	-	-
Stratejik Tema 3 Kurumsal Kapasite							
Stratejik Amaç 5.	Çağın Gerekliliğine Uyum Sağlayabilmek Amacıyla, Fiziki Yapısını Teknolojik Gelişmelerle Adapte Eden, Mali Yapısını En Verimli Şekilde Kullanan, Tüm Yönetici Ve Eğitim Kadrosuyla İnovatif Metodolojileri Benimseyen Kurum Olmak.	15.000,00 ₺	10.000,00 ₺	11.000,00 ₺	12.000,00 ₺	13.000,00 ₺	61.000,00 ₺
Stratejik Hedef 5.1.	Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlara Sahip Olabilmek İçin Ulusal Ve Uluslararası Düzeydeki Gelişmeler Doğrultusunda Düzenlenen Faaliyetlere, Yarışmalara Ve Projelere Katılmak.	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.300,00 ₺	1.500,00 ₺	1.700,00 ₺	6.700,00 ₺
Stratejik Hedef 5.2.	Öğretmen Kadrosunun Mesleki Ve Kişisel Yeterliliklerinin Arttırılması İçin Her Yıl Kurs Veya Seminer Almalarını Sağlamak	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 5.3.	Okuldaki Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Uygun Eğitim Ortamlarını Düzenlemek ve Revize Etmek.	300,00 ₺	400,00 ₺	500,00 ₺	700,00 ₺	750,00 ₺	2.650,00 ₺
Stratejik Hedef 5.4.	Okulda Güvenliği Arttırmak.	400,00 ₺	500,00 ₺	600,00 ₺	700,00 ₺	800,00 ₺	3.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		28.050,00 ₺	25.375,00 ₺	28.650,00 ₺	31.750,00 ₺	34.700,00 ₺	148.525,00 ₺

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 28: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	26.050,00 ₺	22.875,00 ₺	25.650,00 ₺	28.250,00 ₺	30.700,00 ₺	133.525,00 ₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺	3.500,00 ₺	4.000,00 ₺	15.000,00 ₺
TOPLAM	28.050,00 ₺	25.375,00 ₺	28.650,00 ₺	31.750,00 ₺	34.700,00 ₺	148.525,00 ₺



ULUS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM VI

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli eylemlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2019-2023Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek eylemlerin alınması sağlanacaktır.

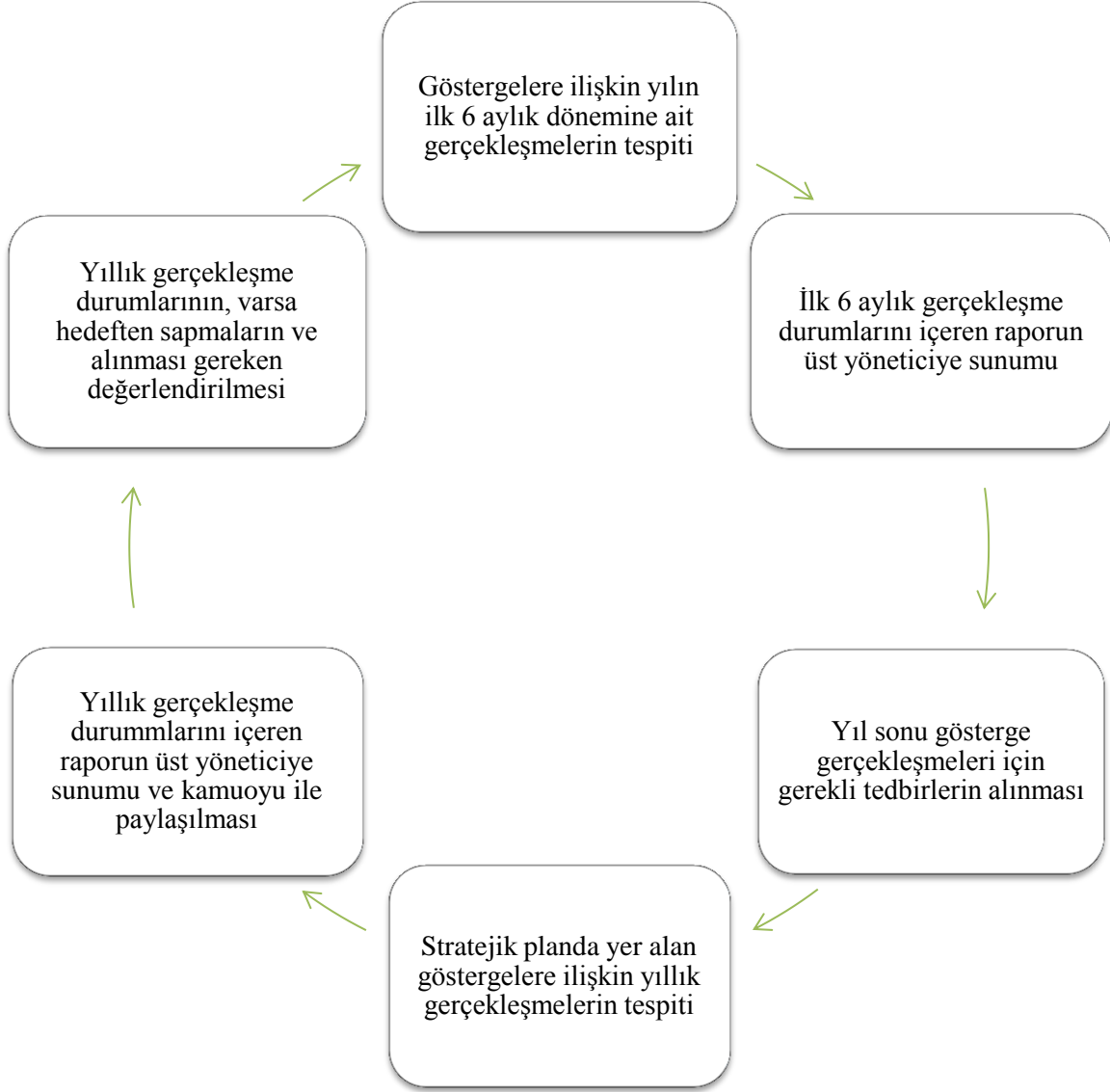
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek

gerekli eylemlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 29: İzleme Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Okul Yönetimi ve Teknik Müdür Yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Okul Yönetimi ve Teknik Müdür Yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli eylemlerin alınması	Tüm Yıl



Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli